

Nr 59/ 11.10.2023

Raport asupra calității educației Anul școlar 2022-2023

Avizat în CP: 10.10.2023

Aprobat în CA: 11.10.2023

Grădinița cu P. P. „HELEN”

Cluj-Napoca

Care este **viziunea** noastră?

Grădinița cu P. P. „Helen” crede în unicitatea fiecărui copilul și într-o dezvoltare armonioasă, într-un mediu educațional iubitor, bilingv și propice nevoilor individuale, capacităților naturale și particularităților de vârstă, care să asigure independența și care să faciliteze dobândirea unor competențe transversale și specifice, utilizabile pe perioada întregii școlarități, cu scopul de a-l ajuta să își atingă potențialul maxim și de a-l transforma într-un membru activ, independent și realizat al societății globale, bazate pe principii morale și pe valori universale, în care va trăi.

Care este **misiunea** noastră?

Grădinița cu P. P. „Helen” își propune să încurajeze preșcolarii să comunice deschis și empatic cu cei din jur în limba engleză și în limba română, să fie curioși în legătură cu lumea în care trăim și dornici de cunoaștere, să își descopere pasiunile și talentele, să își însușească principii și valori morale pozitive, să își dezvolte creativitatea și să își înțeleagă și să își accepte emoțiile. Ne propunem să atingem aceste obiective printr-o:

- Instruire calitativă centrată pe nevoile și pe interesele preșcolarilor, bazată pe metode moderne și interactive.
- Comunicare deschisă, bazată pe înțelegere, empatie și limite impuse cu blândețe, în limba engleză și în limba română.
- Conectare la un nivel profund și adaptare la nevoile socio-emoționale ale copiilor.

Astfel, pentru a ne îndeplini viziunea și misiunea ne-am îndreptat atenția, prioritar, atât spre oferta educațională, cât și spre baza materială, resursele umane și financiare de care este nevoie, vizând și o implicare continuă, eficientă, a comunității, a părinților și a autorităților locale în viața grădiniței.

CUPRINS

1. CONTEXTUL LEGISLATIV CU CONEXIUNI ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI
2. CAPACITATEA INSTITUTIONALA
 - a. Structurile instituționale, administrative și manageriale
 - b. Baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale
 - c. Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii
3. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ
 - a. Conținutul programelor de studiu
 - b. Rezultatele învățării
 - c. Angajabilitatea
 - d. Activitatea de cercetare științifică sau metodică
 - e. Activitatea financiară a organizației
4. MANAGEMENTUL CALITĂȚII
 - a. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității
 - b. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate
 - c. Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către preșcolari
 - d. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral
 - e. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării
 - f. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității
 - g. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite
 - h. Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare
5. CONCLUZII
6. ANEXE

Scurtă introducere

În anul școlar 2022-2023, **instituția de învățământ Grădinița cu P. P. „HELEN” Cluj-Napoca** și-a propus să promoveze o educație de calitate, centrată pe PREȘCOLAR, pe nevoile și interesele acestuia, astfel încât să îi asigure succesul la grădiniță și mai apoi pe durata întregii școlarități, să îi faciliteze formarea unor competențe transversale, a unor abilități și atitudini potrivite cu societatea globală în care trăim, în deplină concordanță cu cerințele Curriculumului național.

Specificul Grădiniței noastre este dat de predarea bilingvă (română-engleză), care ține cont de particularitățile individuale și de vârstă ale preșcolarilor, dar și de cerințele ESL (English as Second Language).

Într-o lume a noului și a schimbărilor, Grădinița cu Program Prelungit „Helen” va promova valorile și practicile societății democratice, iar misiunea ei va fi să orienteze tânăra generație spre împlinirea în viața personală și socială. Astfel, viziunea și misiunea grădiniței noastre urmăresc oferirea unor experiențe de învățare calitative, care să aibă în vedere finalitățile învățământului preșcolar și dimensiunile curriculumului pentru educația timpurie, dar și asigurarea stării de bine a preșcolarilor.

Prezentul RAPORT asupra calității educației a fost întocmit pe baza rapoartelor comisiilor, a cadrelor didactice și a responsabililor de compartimente, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat-administrativ-financiar.

1. CONTEXTUL LEGISLATIV CU CONEXIUNI ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI

Din punct de vedere legislativ, organizatoric și politic, învățământul preuniversitar românesc pentru anul școlar 2022-2023 este reglementat prin următoarele documente:

- Legea Educației Naționale (L.E.N.) nr. 1/2011, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18 din 10.01.2011;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Hotărârea de Guvern nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin OME 4183/IULIE 2022 intrat în vigoare din 01.09.2022
- ORDIN nr. 3189 din 27 ianuarie 2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011;
- OMEC nr. 4.343 din 27 mai 2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (1¹), art. 56¹ și ale pct. 6¹ din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică – bullying;
- OME nr. 5154 din 30 august 2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- OMS/OME nr. 438/4.629/2021 privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, preșcolari lor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- Ghiduri pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare;
- HG nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar
- HG nr. 631 din 11 mai 2022 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar
- HG nr. 993 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație
- HG nr. 649 din 11 mai 2022 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație
- HG nr. 155 din 2 februarie 2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
- OSGG nr. 600/2018.

2. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

a) structurile instituționale, administrative și manageriale

a.1. Structura și calitatea documentelor proiective:

În PDI-ul Grădiniței cu PP „HELEN” sunt prezentate informații privind activitatea managerială și activitatea educațională, informații referitoare la îmbunătățirea participării la educație a preșcolarilor, referitoare la rezultatele învățării și a stării de bine a preșcolarilor. Scopul final al planului de dezvoltare îl constituie furnizarea unei educații mai înalt calitative, în care individualitatea preșcolarului și starea lui de bine reprezintă cheia succesului în învățare. Îmbunătățirea bazei materiale și dezvoltarea profesională și formarea continuă a cadrelor didactice, axată pe dezvoltarea competențelor de abordare pedagogică centrată pe copilul preșcolar, reprezintă mijloace prin care ne dorim să îmbunătățim șansele de reușită școlară ale tuturor copiilor, indiferent de mediul de proveniență, de naționalitate sau de stilul de învățare. Ne-am propus în următorii ani să ne concentrăm asupra îmbunătățirii bazei materiale și umane și asupra utilizării eficiente a resurselor, ținând cont de viziunea și de misiunea pe care ni le-am propus și respectând politicile educaționale europene, naționale și locale, dar și nevoile și așteptările comunității.

În anul școlar 2022-2023, ne-am propus prin Planul Managerial:

- Asigurarea continuă a calității procesului educațional prin alinierea deplină la standardele ARACIP și prin aplicarea corectă a politicilor specificate în Curriculum Național pentru Educația Timpurie 2019

Managementul Grădiniței cu P. P. „HELEN” și responsabilii de comisii s-au străduit să ducă la îndeplinire toate acțiunile prevăzute de Planul Managerial. Colectivul de profesori, alături de direcțiune, s-a străduit să întocmească cât mai corect documentele școlare, să respecte și să pună în aplicare prevederile regulamentelor, să propună experiențe de învățare cât mai variate și interesante

- Personalizarea ofertei educaționale prin dezvoltarea și modernizarea curriculum-ului la decizia școlii și a ofertei extracurriculare în concordanță cu cererile și nevoile de dezvoltare ale preșcolarilor și ale comunității

Observații: Colectivul de profesori, alături de direcțiune, s-a străduit să creeze un proces educativ de calitate prin aplicarea corectă a curriculumului, prin folosirea metodelor activ-participative, prin orientarea curriculum-ului spre abordări integrate ale conținuturilor, printr-o prezentare holistică a realității și prin aplicarea politicilor lingvistice specifice grădiniței noastre, pe tot parcursul anului școlar 2022-2023. Prin diversificarea activităților extracurriculare, am vrut să punem accent pe educația complementară (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, cultură, cultură civică, sport, etc.). Prin parteneriatul cu clinica HOPE, preșcolarii grădiniței HELEN au fost evaluați din punct de vedere logopedic și/ sau psihopedagogic și au beneficiat de terapie specializată la nevoie. De asemenea, la nevoie, unii preșcolari au beneficiat de consult, diagnostică și terapie psihiatrică.

- Promovarea educației permanente în vederea obținerii unor calificări noi, a extinderii specializării și perfecționării

Educatoarele calificate debutante s-au înscris la examenul pentru obținerea gradului Definitiv în anul școlar 2022-2023 și au obținut acest grad. De asemenea, educatoarele necalificate din grădiniță s-au concentrat pe finalizarea studiilor de formare didactică. Cadrele didactice din Grădinița cu PP "HELEN" au promovat exemple de bune practici în cadrul întâlnirilor Comisiei pentru Curriculum, iar cadrele didactice cu gradul definitiv au participat la cursuri de formare sau s-au înscris la Gradul II.

- Alinierea la standarde corespunzătoare a comisiilor interne prin creșterea gradului de implicare profesională, prin delegarea de responsabilități și prin asigurarea unui nivel de

expertiză adecvat pe fiecare comisie.

În anul școlar 2022-2023 ne-am propus să oferim o mai mare atenție comisiilor permanente și nepermanente. Astfel, formarea comisiilor interne a fost realizată pe baza competențelor și talentelor cadrelor didactice, cu scopul unei înțelegeri reale și profunde a rolului fiecărei comisii și a atribuțiilor preluate. Scopul final a fost: atingerea unui nivel de expertiză optim pe fiecare rol din fiecare comisie și întocmirea unor documente corecte și aliate complet la standarde.

- Dezvoltarea și îmbunătățirea bazei materiale a grădiniței prin dotări armonizate cu necesitățile specifice procesului educațional, cu vârsta copiilor și cu normele legale în vigoare, cu scopul creșterii nivelului calitativ al experiențelor de învățare oferite preșcolarilor.

În anul școlar 2022-2023 punctul focal al investițiilor și schimbărilor care s-au realizat în Grădiniță au vizat îmbunătățirea bazei materiale a grădiniței prin renovarea unor părți ale clădirii în care funcționează grădinița și remobilarea unor săli, prin înlocuirea, modernizarea sau îmbunătățirea bazei de jocuri, materiale și jucării și prin înlocuirea, modernizarea sau îmbunătățirea bazei de carte.

- Capacitarea grădiniței conform normativelor și crearea unui climat de siguranță fizică și de bunăstare emoțională pentru copiii grădiniței

În anul școlar 2022-2023 ne-am străduit să avem o prezență mai bună în mediul online și am menținut la zi atât site-ul grădiniței, cât și pagina de Facebook. Am înlocuit poarta grădiniței, conform normelor și standardelor de siguranță în vigoare. Am asigurat securizarea și semnalizarea traseelor din grădiniță. Am asigurat dotări moderne prin asigurarea mentenanței echipamentelor tehnologice existente (smart tv, laptop).

- Implementarea proiectelor de parteneriat inter-instituționale, comunitare sau europene pentru adecvarea ofertei educaționale la noutățile din domeniu, la problematica lumii contemporane și la specificul și nevoile comunității

Ne-am străduit să dăm substanță parteneriatului cu familia prin crearea unor relații calitative cu aceștia, am creat parteneriate noi și am refăcut parteneriate vechi cu diferiți furnizori, parteneri educaționali și parteneri culturali. Ne-am înscris pe platforma ESEP și am participat într-un proiect ETwinning cu alte 22 de școli și grădinițe din Europa.

a.2. Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ

În Anul Școlar 2022-2023, structura organizatorică și relațiile funcționale au fost evidențiate prin linii clare de decizie, comunicare și raportate în organigrama grădiniței - **anexă Organigrama**. Din Consiliul Profesoral au făcut parte toate cadrele didactice. Consiliul de Administrație și comisiile permanente și nepermanente au fost întocmite în conformitate cu standardele și normativele în vigoare, dar și cu una din țintele PDI-ului și Planului managerial, care viza direct acest aspect.

Conform OME nr. 5154 din 30 august 2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, **a fost constituit CA**, consiliu ce și-a desfășurat activitatea pe baza unui plan de activitate, materializat prin întâlniri lunare cu o tematică care a cuprins întreaga activitate educațională - **anexă Decizia de constituire a CA**.

În conformitate cu structura organigramei, au fost emise deciziile - **anexă Situație decizii**.

În cadrul CP s-au analizat fișele de post, s-a stabilit componența comisiilor și a responsabililor/activități, astfel încât întregul personal a luat la cunoștință de responsabilitățile specifice din fișa postului pentru a se realiza o bună desfășurare a tuturor activităților din grădiniță. **Fisele de post au fost actualizate** având în vedere noile prevederi legislative, respectiv **OME nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar**. Am elaborat ROF-ul, RI-ul și Codul de etică profesională respectând legislația și cerințele în vigoare - **anexăm: Decizie CP, Tabele de luare la cunoștință ROF, RI, Cod de etică**

La nivelul grădiniței a fost constituit **Consiliul Reprezentativ al părinților - anexăm Componența CRP**, care și-a desfășurat activitatea pe baza unui plan de activități.

Activitatea educațională s-a desfășurat conform **programului orar** fără perturbări fundamentale. Astfel putem specifica ca organizarea internă a grădiniței a fost stabilă; stabilitatea a fost asigurată și de buna comunicare între preșcolari -personalul grădiniței -părinți. **Orarul grădiniței** a fost întocmit în conformitate cu normele de igienă, curba de efort și cu noile reglementări privind desfășurarea activității educaționale în condiții de pandemie - **anexăm Orarul grădiniței**.

a.3. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației

La nivelul grădiniței cu P.P. „HELEN” folosim anumite proceduri de comunicare interinstituțională și de comunicare intrainstituțională care stau la baza sistemului de comunicare internă și externă. În contextul gestionării informației, serviciul de secretariat isi desfasoara activitatea pe baza planului managerial al compartimentului secretariat-administrativ-financiar (aveti detalii in planul managerial) – **atasam Anexa Secretariat**

În cadrul întâlnirilor la nivel de grupă și la nivelul instituției de învățământ părinții au primit informații privind activitatea educațională sub toate aspectele: comportament în cadrul activităților la grupă, modul în care se implică în activitățile educaționale, participări și rezultatele obținute de beneficiarii directi la activitățile extracurriculare, modalitățile de evaluare și de înregistrare a progresului școlar.

Grădinița noastră utilizează sisteme de înregistrare, gestionare, arhivare și actualizare a datelor. Persoanele desemnate accesează platformele educaționale și completează la timp bazele electronice de date, asigurând securitatea datelor personale, conform legislației în vigoare: SIIIR, REVISAL etc.

Grădinița cu PP „HELEN” a încercat întotdeauna să creeze relații și parteneriate stabile și valoroase cu parteneri din diverse arii comunitare, culturale, educaționale - **atasam Anexa Parteneriate**.

Baza de date a grădiniței cu PP „HELEN” este permanent actualizată și completată de către secretarul grădiniței, la fel și Registrul de intrări-ieșiri. Periodic se organizează ședințe de informare cu scopul transmiterii informațiilor destinate personalului grădiniței, acestea fiind apoi consemnate prin înscrisuri și convocatoare. Documentele de interes didactic sunt afișate la avizierul grădiniței, iar informațiile destinate părinților sunt afișate intermediul avizierelor de pe holurile instituției de învățământ și prin comunicările făcute de cadrele didactice și de direcțiune.

a.4. Sănătatea și securitatea celor implicați în activitatea școlară

Grădinița cu PP „HELEN” colaborează cu 2 cadre medicale – **atasam Anexa Servicii medicale**

În Grădinița cu PP „HELEN” a existat întotdeauna un interes deosebit pentru promovarea unui mod de viață sănătos, lucru care a avut un rol important în formarea și dezvoltarea copiilor în spiritul unui stil de viață sănătos. Permanent asistentul medical al grădiniței s-a implicat în activitățile privind educația pentru sănătate menționate în **Anexa Activități Sanatate Securitate**.

Pentru servicii de SSM Gradinita cu PP „HELEN” colaboreaza cu firma Lafa Judex SRL; iar Responsabil cu partea SSM si PSI este Anca Torpenyi - Atasam **Anexa SSM si SU.**

Instituția noastră de învățământ este dotată cu sistem de supraveghere audio-video cu circuit intern (în fiecare grupa și în curte). Managementul gradinitei poate verifica în timp real sau retroactiv momente din cadrul activităților educationale, iar în caz de incidente sau reclamații poate verifica și constata cu ușurință ce s-a întâmplat.

Serviciile privind siguranța preșcolarilor și personalului grădiniței sunt descrise în procedura de acces în grădiniță, procedură care prevede:

Accesul în grădiniță a persoanelor străine (părinți/reprezentanți legali, rude, vizitatori etc.) se face prin intrarea principală, considerată punct de control.

Realizarea unui control permanent al intrărilor și ieșirilor grădiniței asigurându-se un sistem eficient de gestionare a securității personalului și preșcolarilor. Sunt semnalizate ieșirile din unitate, sunt afișate planurile de evacuare a persoanelor/bunurilor în caz de incendiu, acțiuni în caz de incendiu, organizarea apărării împotriva incendiilor, numărul de telefon al Postului de Poliție

Alte Anexe:

- **Servicii medicale**
- **Autorizația DSP;**
- **Contract mentenanță sistem de supraveghere;**
- **Contract cu firma SSM /SU;**
- **Copie după documentul care atestă depunerea dosarului pentru obținerea autorizației ISU/Autorizația ISU**

b) Baza materială

b.1. Informații privind Caracteristicile, dotarea și utilizarea spațiilor școlare, administrative și auxiliare

Specificați:

Tipul și numărul documentului de deținere a spațiilor (inclusiv al celor cu caracter adițional, dacă este cazul): Contract de închiriere nr. 1/18.08.2021

Perioada de deținere a spațiilor: de la 1.09.2021 , până la 1.09.2026

Informații privind spațiile școlare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr de spații	Suprafață	Dotate conform normativelor de dotare minimală
				Da/ Nu
1.	Sală de clasă/ grupă	Unitatea coordonatoare: 5 Structuri arundate:-	Unitatea coordonatoare: 165.55 mp2 Structuri arundate:-	Unitatea coordonatoare: Da Structuri arundate:-

2.	Cabinetul școlar de asistență psihopedagogică	Unitatea coordonatoare: 1 Structuri arondate:-	Unitatea coordonatoare: 26 mp Structuri arondate:-	Unitatea coordonatoare:- Structuri arondate:-
3.	Spațiu de joacă	Unitatea coordonatoare:1 Structuri arondate:-	Unitatea coordonatoare: 520 m2 Structuri arondate:-	Unitatea coordonatoare: Da Structuri arondate:-

Descrierea dotării:

- Spațiile școlare sunt utilizate în procesul didactic conform destinației lor și planificării întocmite la nivelul unității de învățământ,
- În spațiile școlare deținute sunt respectate normativele de dotare, în concordanță cu efectivele de copii și tipul de învățământ
- În spațiile școlare sunt respectate normele de igienă pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, conform legislației în vigoare
- Spațiile școlare din Grădinița cu PP HELEN sunt dotate corespunzător cu mobilier, echipamente IT, iar Grădinița are un fond de carte conform cu necesitățile și obiectivele propuse. Unul din punctele-cheie ale planului managerial în anul școlar 2022-2023 a vizat reînnoirea unei părți a mobilierului din grădiniță cu scopul îmbunătățirii dotărilor grădiniței.

Informații privind spațiile auxiliare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr de spații	Suprafață	Dotate conform normativelor de dotare minimală
				Da/ Nu
1.	Biblioteca școlară/ centru de informare și documentare	Unitatea coordonatoare:1 Structuri arondate:-	Unitatea coordonatoare: 23.03 m2 Structuri arondate:-	Unitatea coordonatoare:- Structuri arondate:-
2.	Sală pentru servit masa	Unitatea coordonatoare: 1 Structuri arondate: -	Unitatea coordonatoare: 23.58m2 Structuri arondate: -	Unitatea coordonatoare: Da Structuri arondate: -
4.	Bucătărie/ Oficiu	Unitatea coordonatoare: 1	Unitatea coordonatoare: 22.77 m2	Unitatea coordonatoare: Da

		Structuri arondate: -	Structuri arondate:-	Structuri arondate:-
6.	Spațiu de depozitare materiale didactice	Unitatea coordonatoare: 1 Structuri arondate:-	Unitatea coordonatoare: 9 mp Structuri arondate:-	Unitatea coordonatoare: Da Structuri arondate:-
7.	Grupuri sanitare	Unitatea coordonatoare: 4 Structuri arondate:-	Unitatea coordonatoare: 19.45 m2 Structuri arondate:-	Unitatea coordonatoare: Da Structuri arondate:-
8.	Cabinet medical	Unitatea coordonatoare: 1 Structuri arondate:-	Unitatea coordonatoare: 8.25 m2 Structuri arondate:-	Unitatea coordonatoare: Da Structuri arondate:-

Descrierea dotării:

- In spațiile auxiliare sunt respectate normele de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, conform legislației în vigoare
- Spațiile auxiliare din Gradinita cu PP HELEN sunt dotate corespunzator cu mobilier, echipamente IT, iar Gradinita are un fond de carte conform cu necesitățile și obiectivele propuse.

Informații privind spațiile administrative

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr de spații	Suprafață	Dotate conform normativelor de dotare minimală
				Da/ Nu
2.	Secretariat/ Cabinet director	Unitatea coordonatoare: 1 Structuri arondate:-	Unitatea coordonatoare: 9.23 m2 Structuri arondate:-	Unitatea coordonatoare: Da Structuri arondate:-
3.	Cancelarie (cabinet m)	Unitatea coordonatoare:- Structuri arondate:-	Unitatea coordonatoare: 23.03 m2 Structuri arondate:-	Unitatea coordonatoare:- Structuri arondate:-
4.	Arhivă (cabinet m)	Unitatea coordonatoare: 1 Structuri arondate:-	Unitatea coordonatoare: 23.03 m2 Structuri arondate:-	Unitatea coordonatoare:- Structuri arondate:-

Descrierea dotării:

- În spațiile administrative sunt respectate normele de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, conform legislației în vigoare
- Spațiile administrative din Gradinita cu PP HELEN sunt dotate corespunzător cu mobilier, echipamente IT, iar Gradinita are un fond de carte conform cu necesitățile și obiectivele propuse.

Dotarea spațiilor școlare cu mijloace de învățământ și auxiliare curriculare

Nivel de învățământ	Descrierea dotării
Preșcolar	☐ Dotare peste normativ ☒ Dotare suficientă, la nivel de normative Dotare insuficientă Gradinita cu PP „HELEN” detine suficiente mijloace de invatamant, conform normativelor in vigoare. Deoarece în anul școlar 2020-2021 nu a existat un buget alocat pentru achizitii noi, in anul școlar 2022-2023 s-au achizitionat numeroase materiale didactice: de la puzzle-uri, jetoane si jocuri logice pentru centrul de stiinta, la lego si jocuri de imbinare pentru centrul de constructii, la materiale consumabile necesare centrului arta (creioane colorate, acuarele, lipiciuri, hartii de diverse culori, grosimi si texturi, pompoane etc), la carti pentru centrul biblioteca si pentru activitatile didactice, la truse logi pentru jocurile logico-matematiche, la truse si seturi specifice centrului joc de rol - Atasam Anexa achizitii

Dotarea cu echipamente și auxiliare digitale

Nivel de învățământ	Număr de terminale (desktop, laptop, tabletă) la care au acces copii în activitățile de învățare	Existența conexiunii la Internet	Accesul prescolarilor la o platformă de învățare	Existența licențelor și programelor necesare
Preșcolar		DA		DA

Dotarea cu auxiliare curriculare

<i>Nivelurile, filierele, profilurile/ domeniile, specializările/ calificările profesionale, limbile de predare, formele de învățământ și tipurile de program</i>	Dotare	Format
Prescolar	☐ Dotare peste normativ X Dotare suficientă, la nivel de normative ☐ Dotare insuficientă	X Clasic X Digital

Dotarea cu alte tipuri de echipamente:

Echipamente (numeric)	Existența conexiunii la Internet	Existența licențelor și programelor necesare
Terminale (desktop, laptop, tabletă) folosite în activitatea managerială și administrativă	DA	DA
Copiatoare:	-	-
Imprimante:	-	-
Videoproiectoare:	-	-
Table inteligente:	DA	DA

Fondul de carte/ de documentare

Nr. crt.	Număr de volume	Domeniul de referință	Format	La dispoziția copiilor / elevilor din
4.	587	Beletristică, științe, tehnică, artă etc.	X Clasic X Digital	Unitatea coordonatoare: X Da ☐ Nu Structuri arondate ☐ Da ☐ Nu

În ceea ce privește dotarea spațiilor școlare, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari, cadre didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic) și pe baza ținutelor de dezvoltare stabilite în documentele de prognoză și ținând cont de faptul că în ultimii ani nu au existat fonduri pentru

investitii in aceasta arie, Gradinita cu PP „HELEN” din Cluj-Napoca si-a propus in mod deosebit sa imbunatateasca si sa reinnoiasca baza materiala in anul scolar 2022-2023 prin:

- Asigurarea echipamentelor, mijloacelor de învățământ, auxiliarelor curriculare și fondului de carte conform cu planul de școlarizare aprobat, nivelul de școlarizare, numărul de copii, și tipul de învățământ
- Facilitarea accesului preșcolarilor și personalului unității de învățământ la un fond de carte/ de documentare prin biblioteca proprie
- Valorificarea rezultatelor inventarierii anuale a patrimoniului;
- Asigurarea bugetului de timp și bugetului financiar alocându-le creșterii valorii umane și a îmbunătățirii permanente a bazei materiale;
- Îmbunătățirea permanentă a bazei materiale și a dotărilor, în vederea asigurării unui învățământ modern, de calitate, adaptat nevoilor de învățare ale copiilor;
- Verificarea gradului de dotare a grădiniței cu material didactic, jocuri educative necesare procesului de implementare a reformei educației timpurii.
- Revitalizarea centrelor de interes prin noi achizitii: de la puzzle-uri, jetoane si jocuri logice pentru centrul de stiinta, la lego si jocuri de imbinare pentru centrul de constructii, la materiale consumabile necesare centrului arta (creioane colorate, acuarele, lipiciuri, hartii de diverse culori, grosimi si texturi, pompoane etc), la carti pentru centrul biblioteca si pentru activitatile didactice, la truse logi pentru jocurile logico-matematice, la truse si seturi specifice centrului joc de rol

b.3. Gradinita cu PP „HELEN” si-a propus accesibilizarea spațiilor școlare, administrative și auxiliare și a echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare prin:

- Asigurarea accesului tuturor copiilor și tuturor cadrelor didactice, inclusiv a celor cu cerințe educaționale speciale și/sau cu dizabilități, la spațiile școlare, administrative și auxiliare, precum și la mijloacele de învățământ, auxiliarele curriculare, la bibliotecă/centrul de documentare și informare, la tehnologia informatică și de comunicare, inclusiv în formate accesibile și cu tehnologii adecvate tipului de dizabilitate
- Propunerea unui set de măsuri de sprijin pentru educația incluzivă, precum și pentru combaterea barierelor de atitudine și de mediu față de persoane cu dizabilități sau persoane aparținând altor etnii si nationalitati
- Informarea beneficiarilor - copii, cadre didactice și părinți în privința dispunerii și accesului la spațiile școlare relevante și semnalizarea eficientă a acestora

b) Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane externe instituției și din afara țării, în condițiile legii

c.1. Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic

Personalul didactic de conducere:

Director	
Numele și prenumele:	GOCAN DENISA
Calificarea:	Profesor învățământ preșcolar
Gradul didactic:	DEFINITIVAT, înscrisă la gradul II
Vechime la catedră:	5 ani
Documentul de numire în funcție:	Decizia Asociației 1/ 30.08.2022
Modalitatea numirii pe funcție:	concurs
Unitatea de învățământ la care are norma de bază:	Grădinița cu P. P. „HELEN”
Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul):	Grădinița cu P. P. „HELEN”
Observații: (prin raportare la avizele prevăzute de legislația în vigoare pentru unitatea de învățământ, dacă este cazul – număr și dată aviz)	-
Director adjunct ¹	
Numele și prenumele:	Bonda Ioana
Calificarea:	Profesor învățământ preșcolar
Gradul didactic:	DEFINITIVAT
Vechime la catedră:	2/ 14.11.2022
Unitatea de învățământ la care are norma de bază:	Grădinița cu P. P. „Academia Piticilor”
Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul):	Grădinița cu P. P. „Academia Piticilor”
Observații:	-

¹ Dacă în unitatea de învățământ funcționează mai mulți directori adjuncți, datele se completează pentru fiecare

(prin raportare la avizele prevăzute de legislația în vigoare pentru unitatea de învățământ, dacă este cazul – număr și dată aviz)	
--	--

Personalul didactic de execuție:

Număr total de cadre didactice, în anul școlar curent:	Total: 9 Din care în structurile arondate: -
Număr total de norme întregi/ posturi:	Total: 9 Din care în structurile arondate: -
Număr de norme întregi/ posturi pentru nivelurile / specializările / calificările profesionale ce constituie obiectul autorizării / acreditării / evaluării periodice:	Total: 9 Din care în structurile arondate: -
Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ:	Total: 9 Din care în structurile arondate: -
Procentul cadrelor didactice cu norma de bază în unitatea școlară din total cadre didactice:	Total: 100% Din care în structurile arondate: -
Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ pentru nivelurile / specializările / calificările profesionale ce constituie obiectul autorizării / acreditării / evaluării periodice:	Total: 9 Din care în structurile arondate: -
Numărul de titulari ai unității școlare:	Total: 5 Din care în structurile arondate: -
Procentul titularilor, din număr de norme întregi/ posturi:	Total: 55% Din care în structurile arondate: -
Număr de titulari pentru nivelurile / specializările / calificările profesionale ce constituie obiectul autorizării / acreditării / evaluării periodice:	Total: 5 Din care în structurile arondate: -
Număr de cadre calificate (conform LEN și legislației subsecvente) procent din numărul de cadre didactice:	Total: 7, 77% Din care în structurile arondate: -

Procentul cadrelor didactice calificate din numărul total de cadre didactice:	Total: 70% Din care în structurile arondate: -
Număr cadrelor didactice calificate (conform LEN și legislației subsecvente) pentru nivelurile / specializările / calificările profesionale ce constituie obiectul autorizării / acreditării / evaluării periodice:	Total: 9 Din care în structurile arondate: -
Modalitatea angajării pe post pentru cadrele didactice din unitate (numeric și procentual):	Cadre didactice angajate prin concurs: 9/ 9, 100% Din care în structurile arondate: - Cadre didactice angajate prin transfer: 0 % Din care în structurile arondate: - Cadre didactice detașate în unitate: 0 % Din care în structurile arondate: - Cadre didactice suplinitoare: 2/9, 23% Din care în structurile arondate: - Cadre didactice angajate la plata cu ora (doar numeric): 0 Din care în structurile arondate: -
Modalitatea angajării pe post pentru cadrele didactice care vor preda / predau la nivelurile / specializările / calificările profesionale ce constituie obiectul autorizării / acreditării / evaluării periodice (numeric și procentual):	Cadre didactice angajate prin concurs: 9/9, 100% Din care în structurile arondate: - Cadre didactice angajate prin transfer: 0 % Din care în structurile arondate: - Cadre didactice detașate în unitate: 0 % Din care în structurile arondate: -

	Cadre didactice suplinitoare: 2/9, 23% Din care în structurile arondate: - Cadre didactice angajate la plata cu ora (doar numeric): 0 Din care în structurile arondate: -
Observații: (prin raportare la avizele prevăzute de legislația în vigoare pe care trebuie să le dețină cadrele didactice, dacă este cazul)	

Personalul didactic auxiliar:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Din care pentru:	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Administrator de patrimoniu si financiar	1	Unitatea coordonatoare:	-	DA	-
		Structuri arondate:	-	-	-
Secretar	1	Unitatea coordonatoare:	-	DA	-
		Structuri arondate:	-	-	-

Personalul nedidactic:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Din care pentru:	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Îngrijitoare	1	Unitatea coordonatoare:	0	DA	0
		Structuri arondate:	-	-	-
Îngrijitoare Copii	4	Unitatea coordonatoare:	0	DA	0
		Structuri arondate:	-	-	-

In cadrul Gradinitei cu PP „HELEN” ne strduim sa atragem oameni care cred in misiunea si in viziunea noastra, care respecta valorile si principiile noastre, dar si sa ne aliniam la standardele si la cerintele curriculare prin:

- Adecvarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic angajat la planul de școlarizare aprobat și realizat pentru nivelurile de învățământ, profilurile și specializările/calificările profesionale existente în oferta educațională și în planul de școlarizare
- Existenta unei proporții de cel puțin 75% pentru personalul didactic calificat, raportat la totalul personalului cu norma de bază în unitate, și de cel puțin 50% pentru personalul didactic titular, raportat la numărul de norme întregi constituite la nivelul unității – atasam **anexa Stat de functii**
- Realizarea monitorizării și evaluării periodice a personalului conform legislației în vigoare: evaluarea personalului didactic a început cu constituirea comisiei de evaluare si s-a incheiat cu evaluarea finală. Fiecare educatoare si-a completat Raportul si Fisa de auto-evaluare, dupa care. Toate educatoarele din gradinita au fost evaluate de Comisia de evaluare si au obtinut punctaje foarte bune, primind calificativul „Foarte bine”.
- Asigurarea transparenței procedurilor de angajare, de mișcare și de disponibilizare pentru personalul de conducere, didactic, didactic auxiliar și nedidactic. 2 educatoare debutante au obtinut gradul Definitiv si una din educatoare si-a dat cea de-a doua inspecție pentru Gradul didactic II.

c.2. Resursa umană – prescolari

Nivel	Totalunitate de învățământ		Unitate de învățământ cu personalitate juridică		Unitate de învățământ fără personalitate juridică/ structură	
	Formațiuni de studiu	Număr de copii/ elevi	Formațiuni de studiu	Număr de copii/ elevi	Formațiuni de studiu	Număr de copii/ elevi
Preșcolar cu program normal	1	8	1	8		
Preșcolar cu program prelungit	4	78	4	78		
TOTAL:						

Planul de școlarizare propus pentru anul școlar 2022-2023 a fost realizat în mare parte realizându-se astfel:

- Ne-am propus in anul scolar 2022-2023 sa avem 2 grupe mici cu program prelungit, a cate 20 de copii, in total 40 de copii, o grupa mijlocie cu 20 de copii, tot cu program prelungit si 2 grupe mari: una cu program normal, avand 14 copii si una cu program prelungit avand 20 copii.
- La grupele mici, planul de scolarizare a fost atins in proportie de 92.5%. La grupa mijlocie am avut 15 copii, la grupa mare cu program prelungit 18 copii, iar la grupa mare cu program normal 8 copii.

Prin comparatie cu anul scolar 2021-2022, in 2022-2023 am reusit sa anticipam mai bine numarul de prescolari interesati sa se inscrie la Gradinita noastra, dar si sa atragem copii noi si sa ii mentinem pe cei vechi.

Planul de școlarizare al unității, pentru anul școlar 2022-2023 a fost validat în SIIR la data de 9.12.2022.

Situația statistică la sfârșitul anului școlar

• Eficienta externa

Grupa	Număr preșcolari înscriși la începutul anului școlar	Veniți în timpul anului școlar	Plecați altă instituție de inv. în timpul anului școlar	Număr preșcolari care au abandonat instituția de inv	Număr preșcolari existenți la sfârșitul anului școlar	Promovați
Mica	37	2	2	0	37	37
Mijlocie	18	0	3	0	15	15
Mare	26	0	0	0	26	26

Distribuția colectivelor de preșcolari

Tip grupa	Număr de grupe	Număr de preșcolari
grupa mică	2	37
grupa mijlocie	1	15
grupa mare	2	26
Total	5	78

